

重要事項説明書
南片江こども園

社会福祉法人 寿光福社会

保育の理念・基本方針

保育理念

子どもの健全な心身の発達を図り、生涯にわたる人格形成の基礎を培い、生きる力の根っこを育む。

- ・子どもにやさしいまなざしを向ける
 - ・子どもの育ちをゆっくり待つ
 - ・子どもの気持ちに寄り添い、心のこえに耳を傾ける
- これらのかかわりを通して、自分を愛し、他者を愛する子どもに育てます。

保育方針

- ・家庭や地域と信頼関係を築き、子どもとともに豊かな教育及び保育想像に努める。
- ・子どもの生命の保持が図られ、安定した情緒の下で、安心と信頼をもって生活する。
- ・子どもの主体的な活動と体験を通して、事故を十分に発揮し、心身の調和のとれた発達の基礎を養う。

目指す子ども像

- ・自分が好き、人が大好きな子ども
- ・やさしさ、思いやりを持った子ども
- ・自分で課題を乗り越える力のある子ども

保育目標

- ・十分に擁護の行き届いた環境の下に、くつろいだ雰囲気の中で子どもの様々な欲求を満たし、生命の保持及び情緒の安定を図る。
- ・健康や安全など生活に必要な基本的習慣や態度を養い、健全な心身の基礎を育てる。
- ・「健康」「人間関係」「環境」「言葉」「表現」の各領域において、様々な体験を積み重ね、相互に関連しながら具体的な活動を展開する。
- ・子ども一人ひとりの生活リズムを把握し、園生活が快適に過ごせるようにするために、適切な個別の援助・配慮を行う。
- ・地域社会との交流を積極的に行い、他者との関わりが楽しいと感じられる心を育む。
- ・子どもの育ちに関する情報を、保護者と保育者が常に共有し、ともに子どもの成長を喜び合える関係を築く。

南片江こども園概要

1 施設運営主体

名称	社会福祉法人 寿光福祉会
所在地	大分市久原中央2丁目8番16号
電話番号	097-592-1143
代表者氏名	理事長 巖水 瑠華

2 利用施設

施設の種類	保育所型認定こども園
施設の名称	南片江こども園
施設の所在地	福岡県福岡市城南区南片江6丁目11-7
連絡先	電話 092-407-1885 FAX 092-407-1775
管理者	園長 巖水 瑠華
利用定員	1号認定子ども(教育標準時間認定) 15人 2号認定子ども(保育認定) 57人 3号認定子ども(保育認定) 0歳:15人 1・2歳:33人
実施する事業の種類	延長保育、一時預かり保育(一般型・幼稚園型)、さぽーと保育 地域子育て支援事業
開設年月日	令和6年4月1日

3 認定区分ごとの教育・保育を提供する曜日・時間・休園日

【1号認定子ども(教育標準時間認定)】

提供する曜日	月曜日から金曜日まで
教育標準時間	午前8時30分～午後4時30分(別途利用者負担あり)
時間外保育	月曜日～金曜日:午前7時～午前8時30分、午後4時30分～午後6時 (別途利用者負担あり) 土曜日:午前7時～午後6時(別途利用者負担あり) 夏期休業期間:午前7時～午後6時(別途利用者負担あり)
延長保育	午後6時～午後8時まで(別途利用者負担あり)
休園日	<夏休み> 8月13日～8月15日(1号夏期休業期間) <その他> 年末年始(12月29日～1月3日)及び日曜・祝日(完全休園)

(※別途利用者負担をお支払すれば、保育の必要性のある方のみ長期休業中は教育標準時間内のお預かり可能)

【2号認定子ども・3号認定子ども（保育認定）】

提供する曜日	月曜日から土曜日まで
保育時間	【保育標準時間認定を受けた方】 午前7時～午後6時(11時間) 【保育短時間認定を受けた方】 午前8時30分～午後4時30分(8時間)
時間外保育 (保育短時間認定のみ)	月曜日～金曜日:保育短時間終了後～午後6時(別途利用者負担あり) 土曜日:保育短時間終了後～午後6時(別途利用者負担あり)
延長保育	午後6時～午後7時まで(別途利用者負担あり ※時間厳守)
休園日	年末年始(12月29日～1月3日)及び日曜・祝日(完全休園)

4、保育時間

	7:00	8:30		16:30	18:00	20:00
標準時間 (7:00～18:00)	保育標準時間				延長保育	
短時間 (8:30～16:30)	時間外保育	保育標準時間			時間外保育	延長保育

☆延長保育・時間外保育は、別途利用料金が発生します。

時間外保育料…市が定める保育標準時間と保育短時間の保育料差額を月額として徴収します。

延長保育料…(18:00～19:00) 30分 100円または月額2,500円

(19:00～20:00) 30分 200円または月額3,500円(※下記の保護者負担参照)

5、休園日

日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日)

他、天災や台風直撃、感染症等で開園不能の場合

6 職員体制

当園では、教育・保育の実施に必要な職員として、下記の職種の職員を配置しています。(R6年4月1日現在)

職種	合計	常勤	非常勤	備考
園長	1 人	1 人	人	
副園長	1 人	1 人	人	
主幹保育教諭	2 人	2 人	人	
指導保育教諭	3 人	3 人	人	
保育教諭	28 人	17 人	11 人	(内、育休中2人)
子育て支援員	2 人	人	2 人	
主幹栄養士	1 人	1 人	人	
栄養士	2 人	2 人	人	
調理師	1 人	人	1 人	
調理員	1 人	人	1 人	
看護師	4 人	2 人	2 人	
事務員	1 人	人	1 人	
警備員	1 人		1 人	
合計	48 人	29 人	19 人	

7、保護者負担について

項目	対象者	金額（税込み）
給食費	満3歳児（1号認定）	月額5,000円（内訳：主食費500円、副食費4,500円）
	3歳以上児	月額6,000円（内訳：主食費1,500円、副食費4,500円）
延長保育料	利用者	スポット：18時～19時 100円/30分 19時～20時 200円/30分 1時間月極：2,500円/月 2時間月極：6,000円/月（内訳：2,500円+3,500円）
カラー帽子代	0歳児～5歳児	1,700円
上着	3歳児～5歳児	5,500円
ズボン	同上	3,100円
ポロシャツ（半袖）	同上	3,100円
ポロシャツ（長袖）	同上	3,600円
ブラウス	同上	2,500円
スモック	同上	2,070円（130cmのみ2,480円）
通園カバン	同上	3,355円
クレパス	同上	900円
粘土	同上	330円
粘土ケース	同上	300円
はさみ	同上	480円
自由画帳	同上	290円
おなまえキーホルダー	同上	319円
オムツ処理代	利用者	300円（パンツトレーニング以降150円）
布パンツ	購入者	200円
フェイスタオル	購入者	55円

※その他遠足や物品など、必要な費用が発生した場合は別途書面にてお知らせします。

※支払いについては、口座にて引き落としとなります。引き落とし出来なかった場合現金にて徴収します。

通帳の記帳により、領収にかえさせていただきます。現金徴収の場合領収書を発行させていただきます。

※途中退園、休園した場合、費用に関しては返金致しかねます。

8、 付帯サービスの利用料金

- ・(3・4・5 歳)早良スイミングスクール:保育時間中に、講師による水泳教室の指導を受けます。
年会費 2000 円・月額 4000 円(月4回実施予定)※ご案内は別紙にてご確認ください。
- ・(4・5 歳・卒園児)かきかた教室:保育時間中に、講師によるかきかたの指導を受けます。
月額 2900 円(月4回から3回実施)※ご案内は別紙にてご確認ください。
- ・(5 歳)運動あそび教室:保育時間中に講師による運動あそび教室の指導を受けます。
月額 3000 円(保険料込み)※ご案内は別紙にてご確認ください。
- ・(対象年齢要相談)ことばステップ教室:※ご案内は別紙にてご確認ください。

1 入園のお願いについて

- 1、欠席、遅刻する場合は、給食やおやつの調整をしなければなりませんので、当日の午前8時50分までにルクミー連絡帳にて毎日(土曜日も含む)かならずご連絡下さい。
- 2、お迎えについて、必ず保護者の方で送迎をお願い致します。お迎えが遅れる場合、決められた人以外がお迎えの場合は、必ずご連絡をお願い致します。
- 3、毎朝登園前に体温を測り、健康状態の確認をし、ルクミー連絡帳に登録して下さい。元気に活動する為にも必ず毎日朝ご飯を食べて登園して下さい。
- 4、延長保育は原則就労、保育の必要性がある場合のみご利用が可能です。
延長申込書をご提出の上、利用料金をお支払い下さい。
なお、0歳児のお子様や新入園児のお子様は、新しい環境に慣れず長時間のお預かりが難しい場合もありますので、そのお子様の状態を見ながら延長保育が出来るかどうかを検討させていただきます。
- 5、園からの連絡は園だより・ほけんだより・給食だより等のおたよりは、ルクミー連絡帳にてお知らせしますので、毎月必ず目を通してください。
- 6、保育園利用終了については、子どもが小学校に就学した場合、児童福祉法又は子育て支援法に定める支給要件に該当しなくなった時、その他利用継続にて重大な支障・困難が生じた時などが該当しますので、あらかじめご了承ください。
- 7、保育料については当園が徴収します。保育園からの実費徴収は、別途「口座振替登録」の手続きを行って頂き、毎月15日に口座振替をいたします。15日が土・日・祝日にかかる場合は、翌営業日に口座振替となります。なお、幼児教育・保育の無償化により、3歳児クラス以上のお子様については、保育料が無料となります。併せて、満3歳児以上の1号認定のお子様も保育料が無料となります。
- 9、保護者の方の連絡先変更や住所・職場の変更があった場合は速やかにお知らせください。
- 10、入園時のお子さんは新しい環境で心身ともに不安定になります。おおよそ1週間から2週間の慣らし保育にご協力下さい。
- 11、毎日の生活リズムを一定にする事で心身ともに安定します。お休みの日も早寝早起き朝ご飯を励行し睡眠時間をしっかり確保しましょう。
- 12、予防接種は、可能な限り接種しましょう。接種したら、接種日・種類等保育園にお知らせください。
また、接種後に副反応などで体調を崩す場合がありますので、早めのお迎えをして頂き、予防接種を受けて頂くことを推奨いたします。
- 13、乳幼児健診を受けましょう。受診後、保育園に受診日等お知らせください。

2 給食について

1、給食の目的

乳幼児期の心身の発達に伴うバランスの取れた献立を作成し、楽しい食事、マナー、偏食の指導など、乳幼児期の重要な保育の一環として給食を提供しています。

2、提供方法

全て自園調理で0歳児から5歳児まで完全給食です。主食の持参は必要ありません。

3、昼食・おやつ

保護者の方には前月末に翌月の献立表を、ルクミー連絡帳にて配信致します。

※給食のことに関するご相談があれば、いつでも個別にご面談いたしますのでお声かけ下さい。

3 アレルギー食等への対応

- ・使用する食材の中でアレルギー等が原因で食べられない物がある場合、事前にお知らせ下さい。
福岡市内の保育所（園）でアレルギー除去食を行う場合「アレルギー除去食に関する診断書（スコア表）」または「管理指導票」の提出が必要となりますので、該当する方はご提出をお願い致します。
- ・上記の書類は定期的（およそ1歳未満は6か月ごと、1歳以上は12か月ごと）に見直す必要がありますので、かかりつけ医にて診察を受けてください。
- ・保育園ではこの指導表を基に給食を作り、提供しますが、細部にわたり完全に対応できない事もありますのでご了承ください。
- ・アレルギーのある食材、初めて食べる食材などは、「離乳食 食材調査票」に記載されている食材をご自宅にて1つの項目につき2回以上試食していただき、問題なく食べる事ができたものに関して提供させていただきます。

4 連絡システムについて

- ・ルクミーfor FAMILY を利用します。
- ・保護者への連絡、緊急時の連絡、写真販売、おたより、毎日の様子など配信しますので、アプリのダウンロードをお願いします。

5 土曜日の登園について

- ・土曜日保育を希望される方は、その週の水曜日までにお電話ではなく、ルクミー連絡帳にて事前にご連絡ください。
- ・給食やおやつの食材納入に影響しますので、お忘れのないようにご連絡をお願いいたします。

6 与薬について

- ・原則、保育園では医療行為となる為、与薬は致しません。
 - ・病院で診察を受ける際、次の事を医師に伝えてください。
- ① お子様が保育園に在園している事
 - ② 保育園では原則与薬が出来ない事
 - ③ 保育園に登園して良い状態かどうか。
- ・上記の件を伝えた上で、やむを得ず薬を持参される場合は、医師から与薬に関する与薬依頼書を書いてもらい、園に提出して下さい。
 - ・なお、薬剤情報提供書がある場合は、それも添付して下さい。
 - ・薬の持ち込みは、お子さんを診察した医師が処方し調剤したもの、あるいは医師の処方によって薬局で調剤したものに限りです。与薬依頼書の有効期限は一週間です。
 - ・保護者の方の判断で持参した薬は対応出来ません。
 - ・お預かりする薬は、与薬する一回分に分けて当日分のみ持ってきてください。容器や袋には、フルネーム・クラスをはっきりと記載して下さい。
 - ・薬と与薬依頼表は毎回かならずスタッフへ手渡しで薬を渡してください。記入漏れのある場合は与薬致しかねます。万が一、カバンの中に入っていた場合は、書面で確認が取れないため、与薬する事が出来ません。また、座薬の使用は原則として行いません。熱性けいれんのダイアアップ等、やむを得ず使用する場合は医師からの具体的な指示書を添付して下さい。使用する際には、その都度保護者へ連絡いたしますのでご了承下さい。
 - ・慢性の病気（気管支喘息・てんかん・糖尿病・アトピー性皮膚炎など経過が長引く様な病気）の、日常における投薬や処置については、保育所保育指針（厚生労働省）によって子どもの主治医または嘱託医の指示書に従うとともに、相互の連携が必要となります。
 - ・お子様が今まで使用した事のない新しい薬は、園での使用時に発疹・嘔吐など思わぬ副作用が生じる場合がある為与えられません。園で預かる場合は少なくとも一度は保護者が与えた薬に限りです。
 - ・別途、以下の様な場合は園では薬を与えられない場合があります。
- ① お子さんが嫌がる・吐いて飲ませられなかった場合
 - ② 水ぐすりの色が変わったり、濁ったり、状態が変わったと判断した場合
 - ③ その他、与薬が不相当と判断された場合

7 病気と怪我について

- ・園内でケガをした場合、かかりつけ医、または相当の医療機関へ職員が同行し連れていきます。
 - ・並行して保護者の方に連絡を致します。
 - ・園で37.5度以上発熱をした場合、保護者へ連絡致しますのでお迎えをお願いします。
 - ・平熱でも、元気がない・腹痛を訴える・嘔吐や下痢を繰り返す・顔色が悪い・ケガの場合は保護者の方へ連絡を致します。その場合は出来るだけ早めのお迎えをお願い致します。
 - ・病気の場合は全治するまで園をお休み下さい。特に伝染病（風疹・水疱瘡・はしか・おたふく風邪・インフルエンザ等）の場合は登園に関する医師の意見書が必要となります。
 - ・その他の感染症（溶連菌感染症・マイコプラズマ肺炎など）は保護者記入の登園届を提出して下さい。
- ※与薬・病気と怪我については、別紙、福岡市より通知されている「保育所(園)・幼稚園でのくすりの取扱に際しての取り決め」をご一読ください。

8 衛生について

- ・ハブラシは月に一度新しい物に交換をお願いいたします。
- ・衣服などは、洗濯した清潔な物を持ってきてください。
- ・前髪が目に入らない様に、前髪を切ってあげましょう。もしくは邪魔にならないように結びましょう。
- ・爪が伸びていないか確認し、こまめに切りましょう。
- ・給食調理の職員・保育担当者は全員、毎月検便を行い、夏期は月2回検便を実施しています。
- ・別途、冬期にはノロウイルスの検査も行っています。
- ・その他の職種の職員も、全員年2回の検便を実施しています。

9 非常事態の備え・対応について

- ・避難訓練を毎月1~2回実施します。救命訓練（AEDなど）の実施を行っています。
- ・避難口・非常階段が設置されていますので、園内掲示の避難経路図をご確認ください。
- ・非常警報装置と火災報知器が設置されています。
- ・台風、洪水など警報・注意報の場合、保育園から連絡がなければ平常保育を行います。
- ・安全計画マニュアルをHPにて、添付していますのでご一読ください。

10 緊急避難について

- ・地震・風水害が起きた場合の緊急避難場所は下記の通りです。
- ・南片江公民館・南片江小学校・寿楽園 等
- ・緊急のお知らせの場合はルクミー連絡帳にて配信後、園玄関に張り紙をして避難します。
- ・必ずルクミー連絡帳のご登録をお願い致します。

11 災害時における臨時休園について

- ・災害時(地震・風水害)の臨時休園に関しては、福岡市の要請に従いお知らせを致します。

12 セキュリティーについて

- ・朝は7時から9時までの登園時間と、15時頃から18時までは出入り口を開放致します。
- ・その他の時間帯はインターフォンを鳴らし職員にお声かけ下さい。
- ・防犯セキュリティとして、SECOMの防犯カメラを設置しています。

13 第三者委員制度について

- ・保育の運営に関して、園関係者以外の第三者委員によって運営の評価を行い、苦情や要望に対して、適宜指示やアドバイスを頂きます。

1 4 苦情解決窓口について

苦情窓口担当者	福崎 裕喜	電話番号	092-407-1885	主幹保育教諭
	松岡 裕美	電話番号	092-407-1885	主幹保育教諭
苦情解決責任者	巖水 瑠華	電話番号	092-407-1885	園長
第三者委員	淵上 忠喜	電話番号	092-407-1885	南片江 6 丁目自治会長
	本田 博文	電話番号	092-407-1885	南片江 6 丁目自治副会長

城南区 子育て支援課 TEL 092-833-4103

子育て支援課 こども相談係 TEL 092-833-4108

福岡市こども総合相談センター えがお館 TEL 092-833-3000

1 5 嘱託医について

内科)

名 称	しんどう小児科
医師名	進藤 静生
所在地	福岡市城南区神松寺 3 丁目 22-28
電話番号	092-869-7100

歯科)

名 称	おかもと歯科こども歯科クリニック
医師名	岡本 崇彦
所在地	福岡市城南区南片江 1 丁目 29-28
電話番号	092-519-2715

薬剤師)

名 称	※現在調整中
医師名	
所在地	
電話番号	

1 6 保険について

“日本スポーツ振興センター” および “ほいくのほけん” に加入させていただいております。
別途、ご希望者には全国私立保育園連盟の賠償責任保険をご案内いたします。

※日本スポーツ振興センターに関しては入園時に保険料がかかります。

D 階層：250 円 A・B・C 階層：0 円

1 7 駐車場の利用について

- ・ 駐車場を利用する場合は、事前に当園にお申し出ください。
その際、近隣住民の方にご迷惑をかけないようにするために、各世帯ごとに通園するルートを指定させていただきます。
- ・ トラブルを避けるためにも、かならず指定されたルートを通って通園してください。
- ・ こども園横の一方通行は、小中学生の通学路です。通園時には通行しないようにご協力ください。
- ・ 車で通園する場合は、年齢に応じたチャイルドシートを設置し、お子様はチャイルドシートを装着して送迎してください。
- ・ 駐車場の確保および事故防止のためにも、駐車場内でのお喋りや飲食等はお控えください。
お子様の飛び出し等を防ぐために、乗車するまで保護者の方はお子様の手をつないだり抱っこしたりして注意を払ってください。
- ・ 園内駐車場の事故に関しては、当園では責任を負いかねます。
- ・ 万が一、事故が起こった場合はすぐに当園にご一報いただき、事故の対応は当事者同士でご対応いただきますようお願いいたします。
- ・ 自転車送迎の際は、かならずチャイルドシートを設置し、お子様にシートベルトを装着して下さい。
- ・ お子様は自転車に乗る際、ヘルメットを着用して下さい。
- ・ バイクや二輪車の前輪上にお子様を乗せたり、交通ルール違反をした送迎はしないようにして下さい。
- ・ 朝夕は混み合いますので、お互い譲り合い、時間に余裕をもって送迎するようにご協力ください。
- ・ 地域の方のご迷惑となりますので、アイドリングストップのご協力をお願いします。

1 8 服装・持ち物について

《0.1.2 歳児》

- ・ 着脱しやすい・動きやすい・汚れてもよい・清潔な衣服で登園しましょう。
- ・ 持ち帰った衣服やエプロンは、必ず洗濯して清潔な物を翌日持ってきて下さい。
- ・ 1歳過ぎから着脱の自立へと向かう時期です。つなぎ服・オーバーオール・ロンパース下着はお控えください。
- ・ つかまり立ち以降はセパレートタイプのお洋服の準備をお願いいたします。

《3.4.5 歳児》

- ・ 園服・ポロシャツ・ズボン・通園バックをご準備の上、毎日登園して下さい。遊んでいて汗をかいたり汚したりした場合は着替えますので、動きやすい着脱しやすい衣服を園に置いていてください。
- ・ 給食用スモックは毎日持ち帰り、洗濯して持ってきてください。
- ・ 衣服・所持品には全てに記名をお願いします。
- ・ カバンのキーホルダー等は、園指定の物（お名前キーホルダー）、プラス一つまでとさせていただきます。

《全園児》

- ・ お金・おもちゃ・お菓子は園に持って来ないようにして下さい。
- ・ 髪の毛を留めるゴムについて、シリコンゴム・ヘアピン・パッチン留め・飾りのついたゴム等は、誤飲や破損で危険な場合もありますので、つけての登園は控える様をお願いします。

《持ち物》

※持ち物全てに、記名をして下さい。

	0歳児 たまご組	1歳児 ひよこ組	2歳児 ペんぎん組	3,4,5歳児 おうむ組
毎日持つてくるもの	<ul style="list-style-type: none"> ・着替え（衣服上、衣服下、半袖肌着） ・エプロン 3枚 ・汚れ物袋※1 	<ul style="list-style-type: none"> ・エプロン 3枚 ・汚れ物袋※1 	<ul style="list-style-type: none"> ・エプロン 1枚 ・布パンツ 3枚程度 （※パンツトレーニング中のお子様） ・汚れ物袋※1 	<ul style="list-style-type: none"> ・スモック 1枚 ・コップ付水筒 （※中身はお茶か水） ・汚れ物袋※1
週末持ち帰り・毎週持つてくる物	<ul style="list-style-type: none"> ・帽子 	<ul style="list-style-type: none"> ・帽子 	<ul style="list-style-type: none"> ・帽子 ・コップ・コップ入れ ・パジャマ※2 	<ul style="list-style-type: none"> ・帽子 ・パジャマ※2
月初に持つてくる物・月末に持ち帰る物			<ul style="list-style-type: none"> ・置き靴 1足※3 	<ul style="list-style-type: none"> ・置き靴 1足※3 ・ハブラシ※4
園に置いておくもの	<ul style="list-style-type: none"> ・着替え※5 （衣服上、衣服下、半袖肌着 各3枚程度） ・フェイスタオル 2～3枚※6 ・おしりふき ・スタイ 3～5枚 	<ul style="list-style-type: none"> ・着替え※5 （衣服上、衣服下、半袖肌着 各3枚程度） ・フェイスタオル 2～3枚※6 ・おしりふき 	<ul style="list-style-type: none"> ・着替え※5 （衣服上、衣服下、半袖肌着 各3枚程度） ・フェイスタオル 2～3枚※6 ・パンツトレーニング中※7 	<ul style="list-style-type: none"> 着替え※5 （衣服上、衣服下、半袖肌着 各2枚程度） ・フェイスタオル 2～3枚※6 ・パンツトレーニング中※7

- ※1 ・汚れもの袋はナイロンタイプの袋の準備をお願いいたします。
- ※2 ・パジャマはお子様ご自身で着脱しやすい物をご用意ください。またパジャマが入る大きめの袋をご用意ください。
・2歳児（ぺんぎん組）さんは6月ごろにパジャマの準備をお願いする予定になっています。
- ※3 ・靴は履きやすく動きやすい運動靴のご用意をお願いいたします。
（0歳児は発達に応じて担任よりお知らせいたします。）
 ・置き靴（ぺんぎん組・おうむ組）については月末に持ち帰って頂きますので、その際は持ち帰り用の袋の準備をお願いいたします。
- ※4 ・歯ブラシは月末に持ち帰って頂きますので、翌月に新しい歯ブラシを持たせてください。
 また、歯ブラシの状態によってはこちらから交換のお声かけすることもあります。
・3歳児（にじ組）さんは6月の歯磨き指導後から開始いたします。
- ※5 ・着替えの衣服上・衣服下・半袖肌着は着脱しやすい物を持ってきてください。裏起毛・ヒートテックパーカー・紐付き・ノースリーブ・スパンコール・飾りつけボタンはお控え下さい。
- ※6 ・フェイスタオルは、お尻を洗った後や、汗をかいてシャワーをした後などに使用します。
- ※7 ・パンツトレーニング中のお子様は布パンツとズボンを各3枚程度の用意をお願いいたします。

《持ち物見本》

《エプロン》※0.1.2 歳児



ナイロンタイプ



タオルタイプ

※シリコンタイプや袖付きエプロンはお控えください！

《コップ》※2 歳児



《コップ袋》※2 歳児



《汚れもの袋》※全年齢対象



※ナイロン製の袋をご用意ください。

《履き靴》※全学年対象



※マジックテープ付の靴をご用意ください！

《フェイスタオル》※全学年対象
※85cm×30cm



《ハブラシ》
※3.4.5 歳児



《コップつき水筒》
※3.4.5 歳児



《パジャマ・袋》
※2.3.4.5 歳児



※お子様が着脱しやすいパジャマをご用意ください！